

Marca da bollo
€ 16,00

PROTOCOLLO GENERALE

Al Corpo di Polizia Locale
Via Campo delle Fiere, 1
64021- Giulianova (TE)
Tel. 085.8021248

Pec: protocollogenerale@comunedi Giulianova.it
Mail: poliziamunicipale@comune.giulianova.te.it

e p.c. All'Ufficio I.C.A. srl
ica.giulianova@pec.icatributi.com

OGGETTO: Richiesta di Occupazione di Suolo Pubblico **TEMPORANEA** **PERMANENTE**
(legate all'esercizio dell'attività edilizia, ponteggi, cantieri, strutture in genere, ecc...)

Nuova **Proroga aut. N. ____ del ____/____/____**

PER UN CORRETTO RILASCIO DELLA AUTORIZZAZIONE, SI PREGA DI COMPILARE IL PRESENTE MODULO IN STAMPATELLO.

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____)
il ____/____/____ residente a _____ (____) in Via _____,
n° _____, Ditta individuale Amministratore della Ditta e/o Società _____
_____ con sede a _____
Via _____, n. _____ P.I./ CF _____
Info: numero di Tel. _____/_____ **(IMPORTANTE - inserire per eventuali comunicazioni)**

PEC: _____ **Mail:** _____

CHIEDE

Alla S.V. Ill.ma l'autorizzazione ad occupare suolo pubblico in Via _____ al n° _____
presso il fabbricato/l'abitazione e/o Condominio del/dei Signor/i _____

sita/o in Via _____ n° _____

- Per una lunghezza di ml. _____ x ml. di larghezza _____ per mq. Totali _____
- Per un periodo che va dal _____ al _____ per un totale di giorni _____
- Consistente in (specificare in maniera sintetica il tipo/modo di occupazione) _____

dalle ore alle ore e dalle ore alle ore (solo per occupazioni a fascia oraria)

Lo scrivente ACCETTA e si IMPEGNA al rispetto di tutte le norme e condizioni contenute nel Regolamento del Comune di Giulianova e del vigente Codice della Strada, nonché tutte le altre norme che l'Amministrazione intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta a tutela della pubblica proprietà.

SI ALLEGANO n. 1 copia di:

- Planimetria** in scala 1:2000 per l'identificazione dell'area, con esatta collocazione del fabbricato;
- Planimetria** in scala 1:200 per l'identificazione della zona, con esatta collocazione dell'occupazione;
- Relazione tecnica** descrittiva dell'occupazione, a firma di tecnico abilitato alla professione (presenza di marciapiedi e dimensioni, eventuale presenza di attività commerciali, modalità e caratteristiche delle messe in sicurezza di accessi, percorsi pedonali e circolazione stradale; indicazione esatta delle dimensioni, dei materiali, colori e tipologia dei manufatti che si intende installare, etc.);
- Fotografie** del fabbricato oggetto di intervento e delle posizioni ove si intende installare il/i manufatto/i;
- Versamento € 50,00** per diritti di segreteria da eseguire con le seguenti modalità:

il pagamento può essere effettuato tramite sistema pago PA, accedendo sul sito del Comune di Giulianova, con le app delle banche o di altri canali di pagamento, oppure sul territorio presso gli uffici postali, banche, ricevitorie, tabaccai, bancomat e comunque tutti gli esercizi abilitati a ricevere pagamenti con sistema pago PA.

IL RICHIEDENTE

DICHIARA

Inoltre, di acconsentire al trattamento dei dati personali per la fruizione dell'autorizzazione; si riserva il diritto di informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo 13 del D. Lgs n°196/2003.

Luogo _____ Data _____

Il dichiarante/richiedente

N.B.

Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al pagamento del "Canone Unico Patrimoniale" di concessione per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche. Prima del rilascio della relativa autorizzazione è necessario fornire all'ufficio attestazione di pagamento di concessione, versamento dei diritti di segreteria e marca da bollo dell'importo di € 16,00 da apporre al momento del ritiro sull'autorizzazione.

Qualora l'invio della documentazione fosse inviata a mezzo pec, è obbligatorio indicare, negli atti e nella modulistica informatica, la modalità di **"Assolvimento dell'imposta di bollo"**.

Il calcolo e la riscossione del canone unico patrimoniale viene quantificato dalla società "ICA srl" con sede in Corso G. Garibaldi n. 52 – Tel. 085-8027957.