



**COMUNE DI GIULIANOVA (TE)**  
**Ufficio Tributi TARI**

**Dichiarazione per l'applicazione della Tassa su Rifiuti TARI (art. 1 c. 639 L. 147/2013)**  
**Modulo di ATTIVAZIONE del servizio di gestione dei rifiuti urbani**  
**(art. 6 TQRIF Delibera Arera n. 15/2022/R/Rif)**

**per le UTENZE NON DOMESTICHE da inviare a COMUNE DI GIULIANOVA (TE)**

**ENTRO 90 GIORNI SOLARI DALLA DATA DI INIZIO DEL POSSESSO O DETENZIONE DELL'IMMOBILE**

<b>Modalità di invio</b>	<b>Recapito</b>
Posta ordinaria	Corso Giuseppe Garibaldi N. 109 64021 Giulianova (TE)
PEC	protocollogenerale@comunedigiulianova.it
E-mail	tari@comune.giulianova.te.it
Consegna a mano ufficio protocollo sito in	Corso Giuseppe Garibaldi n. 109
Orari e giorni apertura sportello	Mercoledì e il giovedì ore 9:00-13:00
Sportello online accessibile dal sito internet	<a href="https://www.comune.giulianova.te.it/">https://www.comune.giulianova.te.it/</a>

**DATI UTENZA NON DOMESTICA\***

<b>Il sottoscritto*</b>				
<b>In qualità di (legale rappresentante, titolare, amministratore, curatore, ecc.) *</b>				
<b>Cognome e Nome*</b>				
<b>Codice Fiscale*</b>				
<b>Luogo di nascita*</b>		<b>Data di nascita*</b>		
<b>Residente a *</b>		<b>Prov.*</b>		
<b>Via*</b>		<b>N.*</b>	<b>CAP*</b>	
<b>DELLA DITTA*</b>				
<b>Denominazione /Ragione sociale*</b>				
<b>Codice fiscale*</b>				
<b>Partita IVA*</b>				
<b>Sede legale*</b>		<b>Prov.*</b>		
<b>Via*</b>		<b>N.*</b>	<b>CAP*</b>	
<b>E-mail*</b>				
<b>PEC*</b>				
<b>Telefono</b>		<b>Fax</b>		
<b>Indirizzo di invio documento di riscossione se diverso dalla sede legale:</b>				
<b>Comune</b>		<b>Prov.</b>		
<b>Via</b>		<b>N.</b>	<b>CAP</b>	
<b>Tipo di attività*</b>				
<b>Codice ATECO*</b>				

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

**DICHIARA**





3. RIDUZIONI SPETTANTI di cui agli articoli 17, 18, 19, 20 e 21 del Regolamento TARI BARRARE CON UNA "X" SE RICORRE IL CASO	
	Ai locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente, purché non superiore a 183 giorni nell'anno solare: riduzione 30%
	Alle utenze non domestiche che effettuano il compostaggio aerobico individuale per residui costituiti da sostanze naturali non pericolosi prodotti nell'ambito delle attività agricole e vivaistiche: riduzione 20 % sulla tariffa variabile - <b>PRESENTARE APPOSITA ISTANZA</b>
	Alle utenze non domestiche relative a locali ed aree di cui alle categorie 2,13,14,15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29 e 30 ubicate all'interno del perimetro dell'area definita "Centro Storico": riduzione del 20% della tariffa variabile.
	Agevolazioni per rifiuti speciali
	Riduzione per rifiuti avviati a riciclo entro il 31/01 di ogni anno
	Riduzione per conferimenti di rifiuti al di fuori del servizio pubblico entro il 30/06 di ciascun anno
	Altro

ALLEGATI*	
	Documento d'identità del rappresentante legale
	Planimetri dei locali
	Atto di proprietà/contratto di locazione
	Copia Autorizzazione/licenza
	Visura CCIAA
	Altro

EVENTUALI COMUNICAZIONI E PRECISAZIONI	

Luogo e data

Firma

#### AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

- ✓ Il presente modulo deve essere presentato debitamente compilato in tutte le sue parti, sottoscritto e completo degli allegati richiesti. I dati contrassegnati dall'asterisco (\*) sono obbligatori. In mancanza di tali dati non sarà ritenuta valida la dichiarazione.
- ✓ La dichiarazione di ATTIVAZIONE deve essere presentata entro 90 giorni dalla data di inizio del possesso o della detenzione dei locali e delle aree assoggettabili alla tassa.
- ✓ In caso di dichiarazione tardiva (determinata dalla differenza tra la data di presentazione della dichiarazione e la data di decorrenza dell'istanza) l'utente dovrà far riferimento a quanto indicato nel regolamento generale delle entrate in relazione al ravvedimento operoso, per l'applicazione delle relative sanzioni e interessi legali.
- ✓ Se devono essere denunciati locali ubicati ad indirizzi diversi, compilare più modelli.
- ✓ Le denunce hanno effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati.
- ✓ Nel caso di sottoscrizione della presente denuncia per conto di altro soggetto è necessario presentare all'ufficio delega specifica allegando copia di un documento d'identità in corso di validità del delegante.
- ✓ La superficie da indicare è quella calpestabile misurata sul filo interno dei muri perimetrali di ciascun locale. Si considerano locali tutti i vani comunque denominati sia principali che accessori. In ogni caso la superficie oggetto di tassazione non potrà essere inferiore all'80% della superficie catastale. Se all'interno dell'abitazione di residenza è svolta anche un'attività professionale indicare i mq dei locali destinati a tale attività.



- ✓ Le riduzioni e le agevolazioni per le utenze NON domestiche sono cumulabili fino ad un limite del 70% del dovuto.

**ELENCO CATEGORIE UTENZE NON DOMESTICHE**

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>
01	Associazioni, biblioteche, musei, scuole e luoghi di culto
02	Cinematografi, teatri
03	Autorimesse, magazzini senza vendita diretta
04	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi
04.1	Specchio acqueo per attività di ormeggio natanti da diporto
04.2	Specchio acqueo per attività di ormeggio commerciale
05	Stabilimenti balneari
06	Autosaloni, esposizioni
07	Alberghi con ristorante
08	Alberghi senza ristorante
09	Carceri, case di cura e di riposo, caserme
10	Ospedali
11	Agenzie e uffici
12	Banche, istituti di credito e studi professionali
13	Negozi di Abbigliamento, calzature, cartolerie, librerie, negozi di beni durevoli, ferramenta e altri beni durevoli;
14	Edicole, farmacie, plurilicenze, tabaccai
15	Negozi particolari quali filatelia tende, tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato
16	Banchi di mercato beni durevoli
17	Attività artigianali tipo botteghe parrucchieri estetista barbiere
18	Attività artigianali tipo botteghe (elettricista, fabbro, falegname, idraulico, ecc.)
19	Autofficina, carrozzeria, elettrauto
20	Attività industriali con capannoni di produzione
21	Attività artigianali di produzione beni specifici
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie
23	Mense, Birrerie, hamburgerie
24	Bar, caffè, pasticceria
25	Generi alimentari (macellerie, pane e pasta, salumi e formaggi, supermercati)
26	Plurilicenze alimentari e miste
27	Fiori e piante, ortofrutta, pescherie, pizza al taglio
28	Ipermercati di generi misti
29	Banchi di mercato generi alimentari
30	Discoteche, night club



### **INFORMATIVA SUL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI**

In ottemperanza alla delibera ARERA n. 15/2022/R/rif "Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani", si rende noto che le principali informazioni sulle condizioni di erogazione:

- dei servizi di raccolta e trasporto;
- del servizio di spazzamento e lavaggio strade;
- delle corrette modalità di conferimento dei rifiuti;
- delle modalità di consegna delle attrezzature per la raccolta;
- per il reperimento della Carta della Qualità del Servizio.

possono essere reperite dall'utente accedendo:

- al sito del Comune <https://www.comune.giulianova.te.it> nel PORTALE TRASPARENZA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI.
- Al sito del gestore RIECO S.p.A. all'indirizzo <https://www.riecospa.it/site/comune/Giulianova>
- 

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I presenti dati personali sono raccolti al fine di poter assolvere ad adempimenti previsti da leggi nello svolgimento delle funzioni istituzionali, per le finalità connesse alla gestione dei tributi comunali.

I dati personali sono acquisiti direttamente dall'Interessato e/o da altri soggetti pubblici e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e anche mediante strumenti informatici e telematici.

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI GIULIANOVA, avvalendosi anche di responsabili esterni e/o incaricati espressamente individuati.

I dati possono essere comunicati nell'ambito degli altri uffici istituzionali e amministrativi, nonché conosciuti dai soggetti pubblici interessati ai procedimenti sanzionatori e di contenzioso, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti.

L'informativa completa è visionabile su sito <https://www.comune.giulianova.te.it> e presso gli sportelli comunali.

L'interessato può esercitare i diritti come previsti dall'art.12 del GDPR/2016 come descritto nell'informativa presente sul sito e disponibile presso il comune.