



CITTA' DI GIULIANOVA

(Provincia di Teramo)

III Area – Servizi di Comunità

Protocollo e data a lato

VISTI:

- l'art. 15 del “Regolamento per la disciplina del Tassa sui Rifiuti” approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 30 giugno del 2021;
- la deliberazione della Giunta comunale n. del 2021 avente ad oggetto: “EMERGENZA COVID 19 TARI - APPROVAZIONE AVVISO PER LA CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI ALLE UTENZE DOMESTICHE PER L'ANNO 2021”

SI RENDE NOTO:

per l'anno 2021 il Comune, nell'ambito delle prestazioni sociali e nei limiti dei relativi stanziamenti di bilancio, pari ad € 150.000,00, concede agevolazioni, basate sugli indicatori ISEE, ai soggetti tenuti al pagamento della TARI che non abbiano annualità TARI pregresse non versate riferite agli anni 2016/2020 ma che versino in condizioni di grave disagio sociale ed economico.

Il contributo sarà erogato esclusivamente sotto forma di discarico sul tributo dovuto per l'anno 2021, ovvero di rimborso nel caso di versamento del tributo già effettuato e, ove lo stanziamento della relativa voce di spesa del bilancio di previsione, pari ai citati € 150.000,00, non fosse sufficiente per garantire la copertura di tutte le domande pervenute, il contributo a favore delle utenze domestiche richiedenti sarà proporzionalmente ridotto.

Al fine della concessione del beneficio, il soggetto intestatario o altro soggetto appartenente al di lui nucleo familiare deve risultare essersi trovato, successivamente al 10 marzo 2020, in una delle seguenti situazioni di difficoltà economica a causa del verificarsi, di una o più condizioni collegate alla crisi dell'emergenza sanitaria COVID19, per almeno 30 giorni complessivi quali:

1. sospensione dell'attività autonoma per almeno 30 giorni di lavoro effettivo, causa limitazioni covid-19;
2. sospensione dell'attività da lavoro dipendente per almeno 30 giorni di lavoro effettivo, causa limitazioni covid-19;
3. perdita del posto di lavoro, causa limitazioni covid-19;
4. consistente riduzione dell'orario di lavoro (almeno - 40% per minimo 30 giorni di lavoro effettivo rispetto alla situazione precedente), causa limitazioni covid-19;
5. attività autonoma volontariamente chiusa per restrizioni nell'esercizio e/o limitazione della domanda a causa dell'emergenza sanitaria.

L'agevolazione, inoltre, è assegnata con riferimento all'indicatore ISEE e nei seguenti limiti: Valore ISEE: Percentuale di riduzione tariffa anno 2021:

- da € 0 a € 3.000,00: 80%;
- da € 3.000,01 € 5.000,00: 50%;
- da € 5.000,01 ad € 12.000,00: 30%.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E REQUISITI

I soggetti aventi diritto, al fine di usufruire della riduzione sopra descritta, devono presentare pena esclusione, apposita domanda, utilizzando esclusivamente gli allegati modelli.

La domanda, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta, deve essere consegnata a mano al protocollo o trasmessa alla seguente pec istituzionale del comune di Giulianova protocollo generale@comunedigiulianova.it entro il **10 novembre 2021** a pena di decadenza.

All'istanza deve essere allegata, pena inammissibilità, la seguente documentazione:

- attestazione ISEE anno 2021 in corso di validità rilasciata dal competente organo;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Per avere diritto all'agevolazione il richiedente deve:

- risultare effettivamente ed anagraficamente residente nell'alloggio oggetto della tassa sui rifiuti per il quale chiede l'agevolazione, **ed essere iscritto a ruolo TARI per l'anno d'imposta 2021.**
- essere in regola con i versamenti della tassa sui rifiuti relativa agli anni 2016-2020, ovvero aver attivato piani di rateizzazione per il versamento del credito maturato e/o altre forme di definizione agevolate previste dalle normative vigenti.

Per i soggetti aventi i requisiti che danno diritto all'agevolazione e che presentino regolare richiesta, è sospesa la riscossione degli avvisi in acconto della TARI per l'anno 2021.

Gli uffici, in esito al riconoscimento dell'agevolazione, provvederanno alle attività di emissione degli avvisi di pagamento del saldo della TARI contenente anche la quota dell'acconto eventualmente non versato, ricalcolati tenendo conto della misura dell'agevolazione spettante e degli eventuali pagamenti eseguiti.

Le agevolazioni saranno concesse nei limiti e fino ad esaurimento delle risorse stanziare nel bilancio di previsione 2021, come sopraddetto.

L'Amministrazione predisporrà apposita graduatoria in ordine crescente di ISEE.

Nel caso in cui due o più nuclei familiari presentino lo stesso valore di ISEE, verrà assegnata la precedenza a chi possiede almeno uno dei seguenti requisiti: a) presenza di almeno tre figli nel nucleo familiare b) presenza di almeno un soggetto invalido nel nucleo familiare c) presenza di almeno un soggetto ultrasessantacinquenne nel nucleo familiare.

Nel caso di compresenza dei predetti requisiti, la preferenza verrà attribuita in base al maggior numero di requisiti.

In caso di accoglimento della domanda, il richiedente riceverà una comunicazione comprovante l'ammissione al beneficio. Il competente Ufficio Tributi, quindi, provvederà alla elaborazione della rata di saldo mediante scarico nella percentuale dovuta o, in caso di versamento della tassa effettuata in maniera superiore al dovuto, procederà ad effettuare il rimborso come da coordinate bancarie indicate dal beneficiario nella domanda.

In caso di non accoglimento della domanda, il richiedente riceverà una comunicazione contenente la motivazione del diniego.

Il beneficio sarà attribuito a tutte le utenze richiedenti in regola con i requisiti previsti, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Qualora le risorse non fossero sufficienti a soddisfare tutte le richieste ammesse, la percentuale del beneficio sarà proporzionalmente ridotta.

Il Comune di Giulianova svolge controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti.

I soggetti sottoposti a controllo dovranno comprovare con apposita documentazione tutti i fatti e tutte le informazioni dichiarate entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta.

In caso di mancata trasmissione della documentazione entro i termini previsti il Comune procederà alla revoca del beneficio.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità, comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.)

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti e dei servizi tipici della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE 16/679, con la presente informa la propria utenza che al fine del corretto svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, l'Ente tratta i Suoi dati personali nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, fornendo le informazioni che seguono.

Titolare del trattamento

Ai sensi dell'Art. 13 Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati (RGPD) che il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Giulianova; il Responsabile della protezione dei dati (RPDDPO) del Comune di Giulianova ai fini della privacy è il Dott. Giuseppe Rapone, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR.

Tipologia di dati personali trattati

Con riferimento al Procedimento ed alle finalità qui di seguito descritte, l'Ente tratterà i seguenti dati personali

DATI PERSONALI COMUNI	- Dati anagrafici; - Dati di contatto (indirizzo mail, numero telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione); - Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN) - Informazioni reddituali.
CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI	- Informazioni relative alla famiglia

Finalità e base giuridica del trattamento

Si descrivono qui di seguito le finalità per le quali l'Ente tratta i Suoi dati personali, sia nella gestione del Procedimento che nell'eventuale gestione dei rapporti futuri.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
- Gestione ed esercizio delle attività dei soggetti pubblici dirette all'applicazione, anche tramite i loro concessionari, delle disposizioni in materia tributaria; - Gestione delle attività di controllo ed ispettive in materia tributaria; - Gestione delle attività sanzionatorie di tutela in sede amministrativa o giudiziaria; - Gestione della concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni; - Gestione dell'attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/2013, e nell'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 124 del TUEL e norme collegate; - Servizi di supporto al corretto assolvimento dei tributi.

Le sopra citate finalità di trattamento trovano fondamento di liceità nelle seguenti basi giuridiche

BASI GIURIDICHE

- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679;
- Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. c) Regolamento (UE) 2016/679;
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento – ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9 par. 2, lett. g) Regolamento (UE) 2016/679 e 2 – sexies D. lgs. 196/2003 come modificato dal D. lgs. 101/2018

Categorie degli eventuali destinatari dei dati personali

Qui di seguito sono descritte le categorie dei destinatari dei dati personali trattati, ai sensi dell'art. 13 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

Si riportano qui di seguito le categorie di soggetti affidatari di servizi, i quali trattano dati per conto del Comune di Giulianova.

Tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679. Maggiori informazioni in merito possono essere reperite presso gli uffici del servizio richiesto.

- Gestore software e sistemi informatici;
- Affidatario del servizio di raccolta rifiuti.

Si riportano qui di seguito le ulteriori categorie di destinatari dei dati personali, i quali sono destinatari dei dati personali in considerazione delle comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento.

- Agenzie e autorità nazionali o regionali (Agenzia delle Entrate, ANAC, Garante privacy, autorità per la concorrenza ed il mercato, ecc.);
- Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento
- Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e pubblica sicurezza.

Periodo di conservazione dei dati personali

Si indicano qui di seguito il periodo di conservazione dei dati personali raccolti e trattati dall'Ente, e nel caso tale periodo non sia individuabile, vengono indicati qui di seguito i criteri utilizzati per la determinazione dello stesso. In generale si ricorda che i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del procedimento specifico, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

NATURA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE
Documenti, cartacei, analogici ed informativi contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché dati ed atti, anche istruttori ed endoprocedimentali	I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione documentazione amministrativa

Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi e nei gestionali dell'Ente	I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati, atti ed informazioni pubblicate nell'albo pretorio on-line, sul sito internet istituzionale dell'Ente e nelle sotto sezioni dell'Amministrazione Trasparente del Comune	Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente
	rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge per materie specifiche)

Diritti dell'interessato

Con la presente si avvisa che il richiedente ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sopra indicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679).

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Conferimento dei dati personali

Si ricorda che il conferimento e la comunicazione dei dati personali come sopra elencati sono obbligatori secondo le condizioni specificamente individuate da legge, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione del procedimento e di conseguenza dell'erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Fonti di conoscenza dei dati personali trattati

Si informa che i dati personali che riguardano il richiedente possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, che possono così essere indicati: i dati possono essere richiesti ed ottenuti dal Comune presso altre Pubbliche Amministrazioni; i dati possono essere acquisiti dall'Ente tramite l'accesso a banche dati di altri soggetti pubblici (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Agenzia delle Entrate, Catasto, INPS, ecc.).

I dati possono essere raccolti presso soggetti diversi dagli ulteriori interessati, quali il dichiarante o il delegato, i quali dichiarano anche ai sensi del DPR 445/2000 di aver informato gli ulteriori interessati relativamente al trattamento del dato personale di cui alla presente informativa.

Il Dirigente

Dott. Andrea Sisino f.to