



Città di GIULIANOVA

Provincia di TERAMO

AREA II - SERVIZI TECNICI

SERVIZIO PATRIMONIO
UFFICIO PATRIMONIO PUBBLICO

Al Comune di Giulianova

C.so Garibaldi n. 109

AREA II – SERVIZIO PATRIMONIO

Ufficio Patrimonio Pubblico

64021 GIULIANOVA (TE)

pec: protocollogenerale@comunedigiulianova.it

OGGETTO: COMUNICAZIONE DI FINE - Taglio stradale – Via _____ n. _____
Pratica n. TS ____/____ - Autorizzazione n. _____ del _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov. _____) il _____,
Codice fiscale _____, residente in _____ c.a.p. _____ in Via _____
n° _____ Pec: _____ mail: _____ tel/cell. _____

☐ in qualità di persona fisica

☐ in qualità di legale rappresentante della ditta/società:

_____ Codice fiscale/p. IVA _____ Iscritta alla CCIAA di _____
(prov. _____) con sede in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____
tel/cell. _____ Pec: _____
quale committente

COMUNICA

di aver ultimato i lavori di cui in oggetto in data _____, nel rispetto del “Regolamento Comunale”, al progetto presentato ed alle prescrizioni impartite.

tanto premesso CHIEDE, lo Svincolo del deposito cauzionale di Euro _____ da effettuarsi tramite accredito bancario intestato a _____ presso la banca di _____ con filiale in _____ codice IBAN _____ o svincolo della polizza fideiussoria, nei tempi e modi stabiliti dal regolamento comunale “allegato tecnico” art. V, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 26.03.2021 come modificato ed integrato dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 23.04.2021.

Giulianova, lì _____

Il committente _____

(firma)

Si allega:

- ☐ Certificazione, redatta dal Direttore dei Lavori, attestante la conformità delle opere al progetto presentato ed alle prescrizioni impartite;
- ☐ Certificato di collaudo delle opere eseguite qualora prescritto dalle vigenti normative;

- O** Rilievo fotografico dell'area interessata aggiornato alla data di fine lavori. Gli Uffici tecnici Comunali competenti provvederanno a comunicare all'interessato le eventuali osservazioni e/o contestazioni sui lavori eseguiti e le conseguenti prescrizioni, con l'assegnazione di un termine per la loro esecuzione.
- O** Copia del formulario d'identificazione dei rifiuti smaltiti presso discarica autorizzata.