

INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE

LA PRESENTAZIONE E LA RICEZIONE/NOTIFICA TELEMATICA DELLE DOMANDE, DICHIARAZIONI, DENUNCE, SEGNALAZIONI, COMUNICAZIONI E RELATIVI ELABORATI TECNICI IN MATERIA EDILIZIA

PROCURA ai sensi dell'art. 1392 c.c.

Al Comune di Giulianova

C.so Garibaldi n. 109

AREA II – SERVIZIO PATRIMONIO

Ufficio Patrimonio Pubblico

64021 GIULIANOVA (TE)

Pec: protocollogenerale@comunedi Giulianova.it

Ai sensi della vigente normativa in materia il/i soggetto/i committente/i a seguire indicato/i (eventuali ulteriori nominativi riportati in altro elenco):

(Persone fisiche **S1**)

	Cognome e Nome	Titolo per richiesta (es. Proprietario, affittuario, ecc.)	Firma autografa (se sprovvisto di firma digitale)
1			
2			
3			
4			
5			

(Persone giuridiche **S2**)

	Ragione sociale	con sede in (comune, via)
1		
	CF/P. IVA	Legalmente rappresentata da (Cognome e Nome):
	Titolo per richiesta (es. Proprietario, affittuario, ecc.)	
	Firma autografa (se sprovvisto di firma digitale)	
2		
	CF/P. IVA	Legalmente rappresentata da (Cognome e Nome):
	Titolo per richiesta (es. Proprietario, affittuario, ecc.)	
	Firma autografa (se sprovvisto di firma digitale)	

CONFERISCE/CONFERISCONO

la PROCURA SPECIALE per la sottoscrizione digitale (in caso di richiedenti non dotati di firma digitale), la presentazione, la ricezione/notifica telematica di istanze edilizie e relative comunicazioni nonché comunicazione di inizio e fine lavori e integrazioni, che intercorreranno con il Comune di Giulianova, al soggetto di seguito indicato: Cognome: _____ Nome: _____

C.F. _____ con studio/ufficio in: _____ iscrizione _____
dei/degli _____ della Provincia di _____ al n° _____, tel/cell. _____

email PEC eletta come domicilio speciale: _____

relativamente all'istanza di richiesta autorizzazione taglio stradale, Via _____ n. ____ del
comune di Giulianova (Te), per :

allaccio acqua potabile; linea elettrica; _____

a servizio dell'immobile in Via _____ n. _____ del Comune di Giulianova.

La procura ha come oggetto:

- l'invio telematico di tutta la documentazione necessaria alla presentazione telematica, e di tutti gli allegati integrativi ed assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti o richiesti dal Comune;
- la sottoscrizione digitale (firma digitale) di tutta la documentazione trasmessa digitalmente (*per i committenti privi di firma digitale*);
- la conservazione in originale, presso la sede del proprio studio/ufficio, di tutta la documentazione debitamente sottoscritta dagli aventi diritto, in nome e per conto di tutti i soggetti firmatari;
- a compiere qualsiasi atto di amministrazione e di disposizione relativamente all'attività sopra descritta;
- a rappresentarmi/ci nella presentazione, integrazione e conclusione della pratica con ogni facoltà connessa.

Inoltre, ai fini di cui sopra:

- elegge/eleggono domicilio speciale per tutti gli atti e comunicazioni inerenti il procedimento, tra cui anche la consegna o notifica della ricevuta di presentazione e di tutti gli atti interlocutori e provvedimenti, presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del procuratore sopra indicato, che è il soggetto che provvederà alla trasmissione telematica ed a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

DICHIARA/NO INOLTRE

- di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e D.Lgs. 33/2013, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- Si impegna/no inoltre a comunicare tempestivamente all'ente, l'eventuale revoca o modifica della presente procura.

Giulianova, lì _____

Firma

N.B. Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di documento di identità valido (in scala di grigio per minimizzarne le dimensioni), di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa o digitale, procuratore compreso, in modo da generare un unico documento PDF.