



# Città di GIULIANOVA

Provincia di TERAMO

## AREA II - SERVIZI TECNICI

SERVIZIO PATRIMONIO  
UFFICIO PATRIMONIO PUBBLICO

Istanza in bollo  
€ 16,00

applicare alla presentazione della  
presente istanza  
o  
marca da bollo annullata con  
autocertificazione – Ident. \_\_\_\_\_

## **RICHIESTA MANOMISSIONE E OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO “TAGLIO STRADALE”**

*Al Comune di Giulianova  
C.so Garibaldi n. 109  
AREA II – SERVIZIO PATRIMONIO  
Ufficio Patrimonio Pubblico  
**64021 GIULIANOVA (TE)***

pec: [protocollogenerale@comunedigiulianova.it](mailto:protocollogenerale@comunedigiulianova.it)

**Oggetto: Richiesta autorizzazione manomissione ed occupazione suolo pubblico per Taglio stradale – Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,

Codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ in Via

\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Pec: \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_ tel/cell.

in qualità di persona fisica

in qualità di legale rappresentante della ditta/società:

\_\_\_\_\_ Codice fiscale/p. IVA \_\_\_\_\_ Iscritta alla CCIAA di

\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) con sede in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

tel/cell. \_\_\_\_\_ Pec: \_\_\_\_\_ quale committente, dichiara di aver titolo alla presentazione

di questa pratica in qualità di \_\_\_\_\_,

### **CHIEDE**

ai sensi del Regolamento Comunale per l'introduzione ed applicazione del canone patrimoniale di concessione e relativo allegato Tecnico (Allegato 2), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 26.03.2021, modificato ed integrato dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 23.04.2021 e deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 23.04.2021 avente ad oggetto "Approvazione Tariffe Canone Unico – anno 2021",

**l'autorizzazione** all'esecuzione di scavi su suolo pubblico, mediante taglio stradale della lunghezza di ml.

\_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_ in prossimità del civico n. \_\_\_\_\_ per le seguenti

motivazioni: \_\_\_\_\_

Il tempi previsti per l'esecuzione dei lavori di taglio stradale e ripristino provvisorio è di n. \_\_\_\_\_ giorni, a partire dal

giorno \_\_\_\_\_ e fine al giorno \_\_\_\_\_ (presunti).

Il tempo previsto per l'esecuzione dei lavori di ripristino definitivo è di n. \_\_\_\_\_ giorni, a partire dal giorno \_\_\_\_\_ e fine al giorno \_\_\_\_\_ (presunti).

#### DICHIARA

- a) di rispettare tutte le condizioni contenute nel Regolamento per l'esecuzione di scavi su suolo pubblico" e a quelle che l'Ufficio prescriverà in relazione al rilascio del permesso autorizzativo, con l'inizio dei lavori stessi;
- b) di rispettare il "Regolamento per la disciplina delle attività rumorose temporanee" e "Regolamento d'igiene";
- c) di rispettare tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di cantieri stradali e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- d) di rispettare tutto quanto contenuto nel vigente Codice della Strada e Regolamento di Attuazione;
- e) di aver preso atto dello stato dei luoghi, compreso tutti i sottoservizi esistenti;
- f) che le opere da eseguirsi sono: (barrare le voci di interesse)
  - interamente realizzate su suolo pubblico comunale;
  - realizzate sia su suolo privato che su suolo pubblico, in tal senso per il suolo privato vanno allegati dichiarazione di assenso di tutti gli aventi diritto;
  - realizzate su tratti di strade statali, regionali o provinciali, correnti nell'interno di centri abitati con popolazione inferiore a diecimila abitanti, (l'autorizzazione va rilasciata previo nulla osta dell'ente proprietario - comma 3 dell'art. 26 del codice della strada);
  - realizzate su area "Demaniale" (va rilasciato concessione/nulla osta Demaniale);
  - realizzate su aree sottoposte a tutele paesaggistica, idrogeologico, ecc. (specificare);
  - altro \_\_\_\_\_;

L'inizio e fine lavori saranno concordati con il Comando di Polizia Municipale ai fini della disciplina di regolamentazione del traffico.

#### COMUNICA CHE

- ✓ i lavori saranno eseguiti per conto del Sig./ditta/società \_\_\_\_\_ (riservato ad Enti che erogano servizi/rete di pubblica utilità)
- ✓ l'impresa esecutrice dei lavori è: \_\_\_\_\_ Codice fiscale/p. IVA \_\_\_\_\_ Iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_ (prov\_\_\_\_) con sede in \_\_\_\_\_ (prov\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_, tel/cell. \_\_\_\_\_ Pec: \_\_\_\_\_;
- ✓ il responsabile di cantiere è: \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Pec: \_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_;
- ✓ il Direttore dei Lavori è il Geom./Ing./Arch./ è: \_\_\_\_\_, iscritto al collegio/ordine dei \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_, pec: \_\_\_\_\_ abilitato per legge, cui viene affidato l'incarico di Direzione Lavori e le conseguenti funzioni e responsabilità, e dovrà redigere un certificato, attestante la conformità delle opere al progetto presentato ed alle prescrizioni impartite;
- ✓ per la realizzazione del taglio stradale in oggetto provvederà, prima dell'inizio dei lavori, a trasmettere il piano di viabilità di cantiere redatto dal tecnico progettista, per l'emissione di apposita Ordinanza di viabilità;

#### ALLEGA

##### La seguente documentazione a firma di Tecnico Abilitato (soggetto Tecnico interno in caso di Enti avente carattere pubblico):

1. Relazione tecnica contenente: individuazione della zona interessata dalla manomissione e/o dall'occupazione (Via, Strada, Piazza o altro nonché numero civico), motivo della manomissione e/o dell'occupazione (allacciamento, nuova canalizzazione, riparazione, ponteggio, area di cantiere o altro), tempi di esecuzione dei lavori comportanti la manomissione (numero giorni e date previste per la realizzazione dell'intervento ed il ripristino delle aree) e/o durata dell'occupazione (numero giorni e date previste di occupazione), specifiche tecniche sui materiali da impiegare e sulle modalità esecutive, in caso di interventi comportanti la manomissione e quanto altro occorra per la precisa comprensione delle opere e/o dell'occupazione da realizzare;
2. Planimetria generale aggiornata (rilevo aerofotogrammetrico o P.R.G.) estesa ad un raggio minimo di mt.200 (duecento) dalla zona d'intervento riportante, evidenziato in colore, il tracciato delle canalizzazioni e/o dell'area di occupazione;

3. Planimetria quotata, in scala adeguata, riportante il tracciato delle canalizzazioni in progetto e/o l'area di occupazione, la quota di fondo scavo, in caso di manomissioni, la posizione planimetrica rispetto ai fabbricati, ai manufatti limitrofi, ai bordi ed alle intersezioni stradali;
4. Rilievo fotografico dell'area interessata dall'intervento di manomissione e/o di occupazione;
5. Particolari costruttivi e sezioni di scavo/ripristino (solo per manomissioni);

**La seguente ulteriore documentazione:**

1. Copia Autorizzazione e/o il Nulla Osta rilasciata da Enti proprietari o titolari di Concessioni relativi a servizi a rete, oggetto della domanda (non necessaria in caso di richieste sottoscritte dal Legale Rappresentante degli stessi Enti).
2. Deposito cauzionale di € \_\_\_\_\_ calcolata secondo lo schema riportato sul "Regolamento Comunale - allegato tecnico", versata o garantita come nelle modalità riportate all'art. II (versamento del deposito cauzionale), sotto elencate:
  - a) versamento c/c della tesoreria comunale (Banca Tercas Gruppo Banca Popolare Di Bari- Giulianova Paese) Codice IBAN: IT08P0542404297000050009246;
  - b) versamento sul c/c postale n. 11537644, intestato a Comune di Giulianova – Servizio di tesoreria, causale: cauzione taglio stradale cap. 680;
  - c) polizza fidejussoria della compagnia \_\_\_\_\_ (allegata nei modi di legge);
3. Attestazione dei diritti di segreteria di € 60,00, da versarsi sul c/c postale n. 11537644, intestato a Comune di Giulianova – Servizio di tesoreria, causale: Diritti di segreteria Taglio stradale cap. 264;
4. Marca da bollo da 16,00 Euro, da applicare sull'autorizzazione (ogni 100 righe);
5. Attestazione dell'avvenuto pagamento del canone unico giornaliero/annuale per occupazione suolo, sottosuolo e soprassuolo temporanee art.78 del Regolamento Canone Unico Patrimoniale n. 14 del 26/03/2021 (conteggio direttamente presso Ica Srl – Corso Giuseppe Garibaldi, 52, Giulianova (Te), Cap 64021, email: [ica.giulianova@icatributi.it](mailto:ica.giulianova@icatributi.it) Tel. 085/8027957 – modalità di pagamento C/C postale n. 95453205, intestato a Comune di Giulianova – Servizio di tesoreria, causale: canone unico giornaliero occupazione suolo, prat. N. \_\_\_\_\_ - o mediante pagamento PagoPa;
6. Dichiarazione prevenzione della corruzione –misura 4.2.13- azione di sensibilizzazione e rapporto con la società civile;
7. Verifica preventiva interesse archeologico (art. 25 D.Lgs 50/2016) Nulla Osta - Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio dell'Abruzzo – Via degli Agostimiani n, 14 – 66100 Chieti, tel 0871.32951. Pec: [mbac-sabap-ch-pe@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sabap-ch-pe@mailcert.beniculturali.it)

Giulianova, li \_\_\_\_\_

Il Committente

---

**La presenta istanza:**

1. Deve essere inoltrata al Protocollo Generale del Comune di Giulianova oppure può essere trasmessa a mezzo Pec: [protocollogenerale@comunedi Giulianova.it](mailto:protocollogenerale@comunedi Giulianova.it) con firma digitale (se sprovvista anche con delega digitale) in alternativa su supporto cartaceo;
2. E' soggetta ad imposta di bollo di euro 16,00, a pena di improcedibilità;
3. Dovrà essere sottoscritta da privato, Ente (nella persona del Responsabile del Servizio), Ditta o Società (nella persona del Rappresentante Legale), in qualità di committente interessato all'esecuzione delle opere e/o dell'occupazione nonché da Progettista e Direttore dei lavori oggetto della richiesta;
4. Compilata in ogni sua parte;
5. Corredata da n. 2 (due) copie in formato cartaceo o formato digitale della documentazione tecnico/amministrativa sopra riportata;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione ai fini di una corretta valutazione tecnica;