

## **CURRICULUM VITAE**



### **INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome e Cognome** ROSANNA DI BERARDINO  
**Indirizzo** Via Parini 26, GIULIANOVA (TE)  
**Telefono** 347/7753659  
**E-mail** Rosanna\_di\_berardino@yahoo.it  
**Nazionalità** Italiana  
**Data di nascita** 08/03/1956

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

**In pensione dal 09/2023**

#### **Docente Vicario IIS "V. Crocetti-V. Cerulli" Giulianova dal 2010/2011**

Attività di insegnamento negli Istituti professionali e tecnici, con nomine a tempo determinato, dall'a.s. 1976/1977 all'a.s. 1992/1993.  
Immessa in ruolo con D.M. 22/04/1993, UTILIZZAZIONE SOSTEGNO AREA TECNICO PROF.LE.  
Funzione strumentale dall'a.s. 2002/2003 al 2006/2007 ORGANIZZAZIONE DIDATTICA SEDE DI GIULIANOVA. RAPPORTO CON IL TERRITORIO E LE FAMIGLIE.  
Direttrice e collaboratrice del D.S. a.s. 2007/2008 – 2008/2009 – 2009/2010  
Coordinamento Esami Regionali Istituti professionali terza area. Tutor classi quarte e quinte: contatti con gli esperti, calendarizzazione attività, rapporti Enti pubblici e privati del territorio.  
Referente gruppo H di Istituto e coordinamento delle attività rivolte all'integrazione e ai "progetti di vita" degli alunni in situazioni di disabilità.  
Componente del C.D.A. Ipab Istituto Castorani dal marzo 2008 al 2011. Componente Consiglio di indirizzo ITS Agroalimentare –Teramo  
Referente del progetto interculturale "A Cena con .....". Componente Gruppo di lavoro per l'integrazione scolastica presso l'Ambito Territoriale Teramo.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di maturità prof.le per segret. di amm.ne con la valutazione di 55/60, conseguito, con la valutazione di 55/60; <  
Abilitazione all'insegnamento cl. XXII, datt. tec. duplicazione, contabilità a macchina, D.M. 27/12/1974 con la valutazione di 100/100, conseguita il 22/04/1976;  
Diploma di laurea in "SCIENZE POLITICHE", con votazione 105/110, conseguita presso l'Università di Teramo il 5/12/2003;  
Specializzazione polivalente per la scuola secondaria superiore conseguita presso il provveditorato di Ascoli Piceno con valutazione 100/100.  
Esperienza quadriennale Osservatore esterno INVALSI.  
Dal 2008/09 Presidente Esami di Stato Istituti di Istruzione Superiore.

## **CORSI DI AGGIORNAMENTO**

Partecipazione al seminario di studi "l'integrazione scolastica e sociale dei disabili tra l'illusorio e possibile" organizzato c/o la scuola media D'Alessandro di Teramo, 1990.

Partecipazione al seminario "le ricerche di Piaget: incidenza ed applicabilità sul piano didattico con particolare riferimento alle problematiche della continuità", novembre 1991;

Partecipazione al Corso di aggiornamento per la scuola secondaria di 2° grado sul tema "il sostegno ai portatori di handicap e gli insegnanti curricolari" tenutosi c/o Liceo Scientifico di Giulianova, nel 1994;

Partecipazione al corso di aggiornamento "Tecnologie informatiche per la Didattica", del C.E.S.E.S. autorizzato dal Provveditorato agli Studi di Teramo, svoltosi a Roseto D.A. novembre 1996 (tot. 24 h.).

Partecipazione al Convegno Studi, organizzato dal Comune di Giulianova, sul tema "handicap: dall'integrazione scolastica all'inserimento lavorativo", gennaio 1998;

Partecipazione al corso di aggiornamento "Psicologia dell'apprendimento", Affettività e cognitività nei processi educativi a cura di Mauro Laeng dell'Università La Sapienza di Roma, Liceo Scientifico "M. Curie" di Giulianova, novembre 1998.

Partecipazione al Corso di aggiornamento, organizzato dal Comune di Giulianova, sul tema "Risorse della scuola e del Territorio per l'integrazione scolastica: realizzazione degli accordi di programma", dicembre 1998

Partecipazione al Corso ALTA QUALIFICAZIONE indetto dal Provveditorato agli Studi di Teramo sul tema: "l'impiego delle tecnologie informatiche nell'individuazione dell'insegnamento" svoltosi presso la Direzione Didattica di Tortoreto (15 aprile-30 giugno, tot. 80 h), con relativo Attestato.

Partecipazione al corso di formazione degli insegnanti incaricati di Funzione Obiettivo del PROVVEDITORATO AGLI STUDI di Teramo (art. 17 del C.C.N.I.- 99), a.s. 2000/2001.

Partecipazione al corso di aggiornamento "la comunicazione alternativa e nuovi tecnologici e metodologici per il superamento dell'handicap", dal 24 al 28 ottobre 2000.

Partecipazione corso di formazione: Tecniche di difesa per il contenzioso quotidiano; 23 settembre 2010

Partecipazione convegno Regionale sul tema: Orientamento come sistema per lo sviluppo della persona e del territorio; Montesilvano 29 marzo 2010;

Partecipazione al corso "Valutare e Certificare" 16 e 17 aprile 2010;

Partecipazione al percorso di ricerca-azione "certificazione delle competenze" Teramo marzo-giugno 2010

Partecipazione seminario Regionale sulla Riforma della scuola secondaria superiore; Pescara 19 maggio 2010

Frequenza Programma ICF 4 - Progetto "l'applicazione della classificazione ICF e di strumenti da essa derivati alle politiche di inserimento lavorativo delle persone con disabilità"- Aula di addestramento in the job. 27-28-29 settembre 2010

Partecipazione al Corso estivo "Summer school -dalla parte della scuola- Ischia 24,25,26,27, e 28 luglio 2011

Partecipazione al seminario di studio "Certificazione delle Competenze", Parco della Scienza di Teramo, giugno 2011

Partecipazione al seminario nazionale "Prove tecniche di scrittura professionale" Scanno 29-30-31 ottobre 2011

Partecipazione corso di formazione "Software e strumenti compensativi per alunni con Disturbi Specifici D'Apprendimento", 3 dicembre 2012

Partecipazione al Corso "Più donne nei CDA", Provincia di Teramo dicembre 2013- gennaio-febbraio 2014

Formazione ICF e strumenti finalizzati all'inserimento lavorativo delle persone disabili. L'Aquila 6 giugno 2014

Corso di formazione per la promozione della cultura di genere e delle pari opportunità, ore 30, Università degli di TERAMO e Provincia di TERAMO, 14 giugno 2014

## **CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI**

Madrelingua: italiano; Altra lingua: Inglese e francese con capacità di lettura, scrittura ed espressione orale livello elementare.

## **CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità di comunicazione e spirito di adattamento a nuove situazioni., luoghi e ambienti multiculturali. Ottime capacità relazionali nel piccolo e grande gruppo. Ottime capacità comunicative ed espositive Grande entusiasmo e volontà ad apprendere in contesti nuovi.

## **CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità di programmazione ed organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane acquisite ricoprendo il ruolo di Vicaria, tutor e responsabile di sede. Esperienza nell'organizzazione e realizzazione di progetti, eventi, corsi e seminari.