FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



е

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Danilo Ciafardoni

Indirizzo

Via Marsala ,3 Giulianova (TE)

Telefono

3483201628

E-MAIL

danilo.ciafardoni@amadori.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

12/07/1957

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1976

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto tecncnico commerciale

• Principali materie / abilità

Chimica Industriale

professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

diploma

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E IFORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2014

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio SIX SECOND

• Qualifica conseguita

Intelligenza emotiva

• Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2016-2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

GUSTAV KASER TRAINING INTERNATIONAL

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Manager 1

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1



ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 73 al 75 (stagionale) • Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di Hotel Cristallo Giulianova (TE)

> lavoro cameriere

• Tipo di azienda o settore turismo

> · Tipo di impiego cameriere

 Principali mansioni e responsabilità Gestione sala

> Dal 76 al 79 • Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di Julia Aliment Giulianova (TE)

> lavoro Venditore

• Tipo di azienda o settore alimentare Venditore Addetto

> • Tipo di impiego alle vendite

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) Dal 1980 ad oggi

Gruppo Amadori Mosciano S. Angelo (TE) • Nome e indirizzo del datore di

lavoro funzionario • Tipo di azienda o settore alimentare

• Tipo di impiego funzionario

RELAZIONALI

• Principali mansioni e responsabilità Responsabile area manager normal trade

CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità di gestire situazioni incerte, cercando sempre nuove opportunità.

Capacità di affrontare con atteggiamento equilibrato situazioni difficili di lavoro quali : carichi di lavoro, problemi, tensioni interpersonali e difficoltà relazionali.

Vivere e lavorare con altre Capacità di motivare.

persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

> CAPACITÀ E COMPETENZE Capacità di impostare ,pianificare e organizzare il lavoro (proprio e del team) per il raggiungimento del risultato finale.

PERSONALI

Abituato al lavoro per obiettivo Acquisite nel corso della vita e della

carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua					
Sostituire con la lingua	Inserire il livello				

Inserire il livello Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE Buona conoscenza del Sistema Operativo "Windows" e dei principali programmi "

TECNICHE Microsoft "

Con computer, attrezzature (Word, Excel, Power Point, Access, Internet Explorer).

specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI Patente cat. C : patente nautica vela/motore senza limiti

ULTERIORI INFORMAZIONI Passione: vela, sci, viaggiare.

ALLEGATI AUTORIZZAZIONI Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs 196/2003.