

Andrea Maria Dezzi



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Stagista receptionist Marini Ricami 1986 – Mosciano Sant'Angelo, TE
03/2024 – ad oggi

- Accoglienza di dipendenti, clienti e visitatori mantenendo un approccio professionale, cordiale ed empatico.
- Gestione di posta, telefonate e e-mail.
- Gestione delle comunicazioni verso ospiti, clienti e personale interno.
- Gestione dell'agenda e delle prenotazioni.

Commessa di negozio di abbigliamento uomo/donna Imperial –
Giulianova, TE
04/2023 – 08/2023

- Sistemazione della merce sugli scaffali.
- Pulizia e riordino del negozio.
- Accoglienza dei clienti all'interno del punto vendita con gentilezza e professionalità.
- Allestimento della merce in vetrina.
- Accoglienza cordiale e attenta dei clienti, individuandone rapidamente le esigenze e orientandoli nella scelta dei capi.
- Assistenza diretta alla clientela durante le prove nei camerini offrendo consigli su fitting, vestibilità e abbinamenti.
- Gestione della cassa e dei pagamenti in contanti e con carte di credito.

Commessa di negozio di abbigliamento uomo/donna Imperial –
Giulianova, TE
07/2022 – 08/2022

- Sistemazione della merce sugli scaffali.
- Pulizia e riordino del negozio.
- Accoglienza dei clienti all'interno del punto vendita con gentilezza e professionalità.
- Accoglienza e supporto ai clienti nella scelta degli articoli.
- Ascolto delle esigenze e dei desideri dei clienti al fine di identificare e raccomandare i prodotti a loro più adatti.
- Organizzazione delle attività legate a saldi, promozioni e lancio di nuove collezioni.

Cameriera di sala sprint – Giulianova, TE
07/2021 – 08/2021

- Cura del cliente per tutta la durata della permanenza, accogliendone e soddisfacendone le richieste.
- Gestione autonoma dei tavoli e delle mansioni assegnate al fine di fornire un servizio rapido e cordiale ai clienti.
- Allestimento dei posti a sedere e preparazione di posate aggiuntive prima dell'arrivo di gruppi numerosi.
- Presa delle ordinazioni delle bevande, preparazione in base alle richieste e servizio al tavolo.
- Consegna al tavolo del conto, degli scontrini e delle ricevute.
- Gestione dei clienti con e senza prenotazione, evitando lamentele e attese.

CONTATTI

📍 Via Piercecchi 4/a, 64021, Giulianova,
TE

☎ 3662000655

✉ andreadezzi3@gmail.com

📅 09/11/2003

🚗 B

PROFILO PROFESSIONALE

Receptionist solare e amichevole, si impegna a fornire l'eccellenza in tutti gli aspetti del servizio clienti e nel supporto amministrativo. Offre le proprie competenze nell'inserimento dei dati, nella gestione dei database e nella pianificazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Predisposizione al contatto con il pubblico
- Uso dei principali strumenti informatici
- Predisposizione all'apprendimento
- Gestione dei documenti
- Flessibilità
- Conoscenza della normativa sul trattamento dei dati personali
- Cortesia e disponibilità
- Internet e posta elettronica
- Puntualità e precisione
- Teamworking

LINGUE

Inglese: A2

Base

Spagnolo: A2

Base

- Supporto all'organizzazione degli eventi in sala, preparando gli spazi ed esaudendo eventuali richieste speciali.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

diploma di scuola superiore: liceo scientifico scienze applicate
Liceo scientifico Marie Curie – Giulianova, 07/2022

30/04/2024

Andrea Maria Pezzi

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Andrea Maria Pezzi