

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FASULO ARIANNA
Indirizzo	VIA MORANINO, 4 GIULIANOVA (TE)- DOMICILIATA VIA DEI TRIBUNALI,11 TERAMO
Cell.	3351493961
E-mail	ariannafasulo7@gmail.com a.fasulo@ruzzo.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	29 OTTOBRE 1968

ESPERIENZA PROFESSIONALI

Al conseguimento della Laurea in Giurisprudenza, inizia l'attività lavorativa in qualità di Ufficiale di Riscossione, a ciò abilitata da provvedimento del Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Teramo, alle dipendenze della SE.RI.T. S.p.A. (Banca Popolare dell'Adriatico- Montepaschi Siena- dal 1995 al 1999).

In tale ambito ha sviluppato particolare esperienza nell'ambito delle attività forzose intese al recupero del credito, con particolare riferimento alla natura fiscale , previdenziale conseguenti le iscrizioni a ruolo.

Ha esercitato la pratica forense per il biennio richiesto ai fini del conseguimento dell'abilitazione all'esercizio dell'attività forense.

E' dipendente della Ruzzo Reti S.p.a., già Ruzzo Servizi S.p.a., dall'Aprile 2004 con la qualifica di impiegato amministrativo di 3° livello professionale e con prima assegnazione all'Ufficio Morosità occupandosi esclusivamente dell'attività operativa finalizzata al recupero dei crediti.

Tale attività veniva espletata in coordinamento con personale destinato al distacco delle utenze, conseguenza della persistente morosità.

Al conseguimento del 4° livello professionale, permanendo nell' Ufficio Morosità, ne assumeva il coordinamento in staff con altre due unità operative.

In questo periodo le azioni intraprese consentivano il raggiungimento di ragguardevoli risultati aumentando le percentuali di somme recuperate a favore della società.

Nell'anno 2012 viene destinata all'area amministrativa, occupandosi dei rapporti conseguenti le azioni risarcitorie denunciate nei confronti della Società, gestendone il singolo rapporto fino alla transazione, riscontrando le istanze di accesso agli atti Legge n.241/90 sino alla conclusione del procedimento.

Soddisfava il riscontro a qualsiasi richiesta e/o contestazione riguardante l'utenza, intrattenendo rapporti di interlocuzione e di corrispondenza soprattutto di carattere legale.

Si occupava inoltre, di pratiche assicurative e polizze fideiussorie per lavori e servizi.

Veniva nominata segretaria della Delegazione Trattante per la risoluzione dei rapporti industriali con le rappresentanze sindacali.

Nell'anno 2017 transitava nuovamente all'Ufficio Morosità nell'ambito del Servizio Clienti, che nel frattempo cambiava il soggetto unico responsabile, occupandosi dell'analisi generale delle morosità con particolare disamina di singole situazioni di debenza che richiedevano attività preventiva al distacco della utenza, alla quale si perveniva a seguito dell'esito negativo delle attività e delle azioni a tal fine predisposte.

Dava riscontro a richieste di varia natura indirizzate da studi legali nei confronti dell'Azienda ivi comprese le richieste di accesso agli atti del processo amministrativo ai fini di individuare la documentazione accessibile da parte del richiedente.

Nell'Aprile 2019, a seguito di riorganizzazione aziendale viene collocata in staff con la Presidenza ed il Consiglio di Amministrazione occupandosi dei seguenti ambiti: Internal Audit, Global Risk & Compliance.

In questa fase ha sviluppato una specifica competenza in materia di Compliance, e quindi negli aspetti connessi alla salvaguardia del cosiddetto "rischio di non conformità".

Ha intrattenuto rapporti di riferimento ed organizzazione diretta con lo studio KPMG di Roma per l'ampliamento del Modello Organizzativo gestione e controllo del rischio ai sensi D. Lgs. 231/2001.

L'11\04\2019 veniva nominata segretario verbalizzante ODV.

Il 09\10\2019 veniva chiamata, a seguito di selezione interna a ricoprire il ruolo di Responsabile Internal Audit Global & Risk Compliance.

Da Dicembre 2019 iniziava il percorso di preparazione al coordinamento della certificazione ISO 37.001, con il supporto della ditta MARSH.

Nell'anno 2021 il Consiglio di Amministrazione, la nominava quale Responsabile della Funzione di Conformità, ai sensi della norma UNI ISO 37001:2016.

Da Febbraio 2020 a Luglio 2020 ha svolto il ruolo di segretario del Consiglio di Amministrazione.

In data 29\10\2020 assumeva l'incarico di Responsabile Anticorruzione e Trasparenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità Classica conseguita presso il Liceo Classico Statale di Teramo "Melchiorre Delfico" nell'anno scolastico 1987/88.

Diploma Magistrale di Teramo conseguito presso l'Istituto G.Milli" nell'anno scolastico 1991/92.

Abilitazione Ufficiale di Riscossione conseguita presso la Procura di Teramo nell'anno 1992.

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo "G. D'Annunzio" nell'anno 1995 con la votazione di 102/110.

Conseguimento abilitazione alla professione di Avvocato, Corte di Appello di L'Aquila nell'anno 2007.

MADRELINGUA

Italiano

Inglese scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Principali applicazioni in ambiente Windows (office, Internet, Explorer, Outlook ecc.)

Teramo, 17.10.2022