

Allegato B)

AI COMUNE DI GIULIANOVA
Ufficio Pubblica Istruzione
Via Bindi, 4
64021 Giulianova (TE)

**ISTANZA PER LA FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO
PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

(Ai sensi dell'art. 27 della Legge n. 448/98 e del D.P.C.M. 5 agosto 1999, n. 320 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a il ___/___/___

a _____ Provincia _____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ C.A.P. _____ in Via _____

n. _____ tel _____ e-mail _____

per se, ovvero nella sua qualità di esercente la potestà genitoriale sul/la

figlio/a _____, Nato/a il ___/___/___

a _____ Provincia _____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ C.A.P. _____ in Via _____

n. _____ frequentante la Classe _____ Sez. _____ della Scuola:

- Secondaria di 1° grado *(Scuola media)*
- Secondaria di 2° grado *(Scuola superiore)*

con indirizzo di studio _____

Nome della Scuola _____ sita in _____

Provincia _____ Via/Piazza _____ n. _____

Consapevole delle responsabilità penali che assume in caso di false dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

CHIEDE

il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo, per l'anno scolastico 2024/2025 mediante una delle seguenti modalità:

- Contanti con mandato di pagamento presso Tesoreria Comunale;
- Accredito su CC – del quale si allega copia fotostatica del codice IBAN;

SI PRECISA CHE:

- *il titolare intestatario/cointestatario del c/c postale o bancario deve corrispondere con il il soggetto richiedente il beneficio;*
- *in mancanza della copia fotostatica del codice IBAN il contributo s'intenderà elargito, qualora avente diritto, mediante mandato di pagamento presso la Tesoreria Comunale senza ulteriori comunicazioni.*

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Attestazione ISEE in corso di validità che non superi il limite massimo di € 15.493,71;
- Copia fotostatica del documento di identità del richiedente;
- copia fotostatica del codice IBAN
- Elenco dettagliato dei libri di testo;
- Fattura:
 - in originale, intestata al richiedente il beneficio e riportante in dettaglio:
 - l'indicazione dell'alunno, la classe e la scuola frequentata;
 - i titoli ed i prezzi dei volumi acquistati (o *equivalenti documenti contabili che rechino in allegato la dichiarazione del libraio indicante il nome dell'alunno, la classe e la scuola frequentata*).
 - elettronica ovvero idoneo documento di consegna vidimato dalla cartolibreria e relativa transazione che ne giustifichi l'avvenuto pagamento;
 - fattura o ricevuta fiscale rilasciata dal rivenditore dei libri usati, munita del timbro dell'esercizio stesso e contenente l'indicazione dell'alunno, i titoli ed i prezzi dei volumi acquistati.
 - solo per testi acquistati Online: fattura o ricevuta di consegna accompagnata dalla transazione che ne attesti l'avvenuto pagamento.

Luogo e data _____

FIRMA del richiedente
